

Manuel d'utilisation G2G

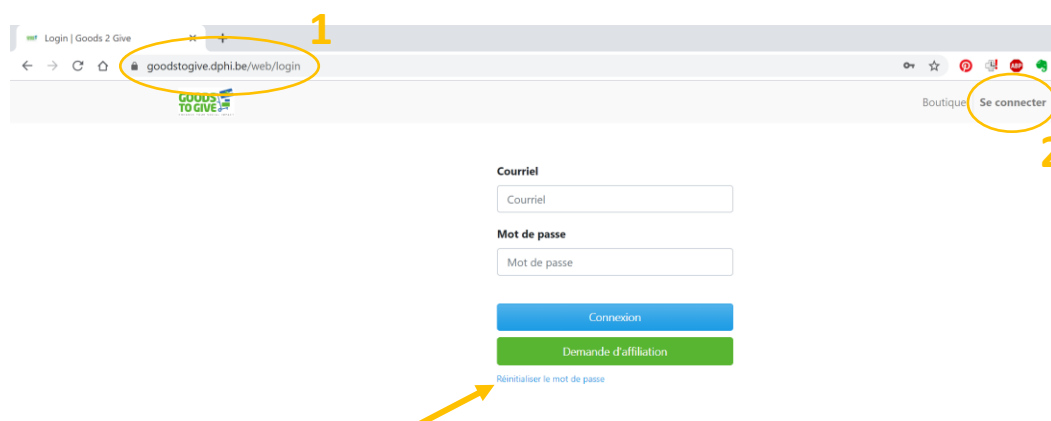
- Associations -

Version 01/2022

Table des matières

1. Passer une commande	1
2. Consulter mes commandes en cours de traitement, bons de commande et factures	7
3. Retrouver son mot de passe/login	Error! Bookmark not defined.
4. Se désabonner de la newsletter	7
5. Obtenir un remboursement/ Réclamations	7
6. Questions supplémentaires.....	7

1. Passer une commande



Se connecter

1. Rendez-vous sur le catalogue en ligne, à l'adresse <https://goodstogive.dphi.eu/web/login> **1**
2. Cliquez sur l'onglet « se connecter » en haut à droite **2**
3. Connectez-vous à l'aide de votre courriel et de votre mot de passe.

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe ».

Si vous avez oublié votre login, envoyez un mail à social.network@goodstogive.org

Remplir son panier

1. Une fois connecté, rendez-vous sur l'onglet « Boutique ».
2. Pour commander, allez sur une catégorie de produits.

3. Sélectionnez les produits désirés et ajoutez-les au panier. Vous pouvez :
 - a. Soit cliquer sur le produit pour voir le descriptif du produit. Vous y trouverez des informations utiles comme le nombre d'unités par colis, poids, quantité disponible, prix... Ensuite, sélectionnez la quantité souhaitée et cliquez sur « Ajouter au panier ».

⚠️ Votre quota est calculé en fonction de la taille de votre organisation et indique la quantité maximale que vous pouvez commander.

⚠ Si la quantité choisie excède la quantité maximale autorisée, elle sera automatiquement ramenée à la quantité maximale permise. L'objectif est de permettre à plusieurs organisations de profiter de ces produits.

- b. Soit cliquer directement sur le petit panier sur l'image du produit. Vous serez amené sur votre panier et pourrez sélectionner la quantité souhaitée.

LIQUIDE VAISSELLE 640ML
0,90 €

Le liquide vaisselle Dreft Extra Hygiène offre le pouvoir nettoyant original de Dreft pour

Article	Quantité	Packaging	Total (wordt Unités)	Prix
LIQUIDE VAISSELLE 640ML	1	Boîte(s) (16 unités)	16,000	0,90 €

Total

Volume total:	0,0 m3
Sous-total :	14,40 €
Taxes :	0,00 €
Total :	14,40 €

Si un problème informatique survient lors de votre commande, appelez nous au 02/737 67 33 ou écrivez nous à l'adresse social.network@goodstogive.org

Attention, une commande d'un **volume <0,15 m3 sera refusée** lors de sa préparation.

Attention, pensez à valider votre panier dans les 3h, les produits ne seront pas réservés plus longtemps.

4. Si vous souhaitez poursuivre vos achats, cliquez sur « continuer vos achats » en bas à gauche de la page.

!! Pour être valide, une commande doit avoir un volume minimum de **0,15m³**. Vous pouvez voir le volume de votre panier lorsque vous passez votre curseur sur « mon panier » ou que vous cliquez dessus.

Mon panier

LIQUIDE VAISSELLE 640ML	Qté: 16
GEL NETTOYANT ET ANTICALCAIRE POUR MACHINE À LAVER	Qté: 18
MARQUEURS LAVABLES HARRY POTTER (12 PIECES)	Qté: 24

Volume total: 0,18 m3

Sous-total : 58,08 €

Taxes : 0,00 €

Total : 58,08 €

[Voir le panier \(58 item\(s\)\)](#)

Ou

Progression: Vérifier la commande (actif) Adresse Info supplémentaires Confirmer la commande

Article	Quantité	Packaging	Total (wordt Unités)	Prix
LIQUIDE VAISSELLE 640ML	- 1 +	Boîte(s) (16 unités)	16,000	0,90 €
GEL NETTOYANT ET ANTICALCAIRE POUR MACHINE À LAVER	- 3 +	Boîte(s) (6 unités)	18,000	0,92 €
MARQUEURS LAVABLES HARRY POTTER (12 PIECES)	- 2 +	Boîte(s) (12 unités)	24,000	1,13 €

Total

Volume total: 0,18 m3

Sous-total : 58,08 €

Taxes : 0,00 €

Total : 58,08 €

[Passer au paiement](#)

[← Continuer vos achats](#) [Passer au paiement](#)

Si un problème informatique survient lors de votre commande, appelez nous au 02/737 67 33 ou écrivez nous à l'adresse social.network@goodstogive.org

Attention, une commande d'un volume <0,15 m3 sera refusée lors de sa préparation.

Attention, pensez à valider votre panier dans les 3h, les produits ne seront pas réservés plus longtemps.

Finaliser la commande

1. Une fois votre commande terminée, cliquez sur « Mon Panier ».

2. Vérifiez les quantités commandées.
3. Ensuite, cliquez sur « confirmer la commande »
4. Vérifiez l'adresse de facturation et de livraison et cliquez sur « Confirmer ».

Progression: Vérifier la commande (actif) Adresse (actif) Info supplémentaires Confirmer la commande

Adresse de livraison

Test
Korte Sint Annastraat
4
2000 Antwerpen
Belgique

[← Revenir au panier](#) [Confirmer →](#)

Article	Quantité	Prix
LIQUIDE VAISSELLE 640ML	16.0	0,90 €
GEL NETTOYANT ET ANTICALCAIRE POUR MACHINE À LAVER	18.0	0,92 €
MARQUEURS LAVABLES HARRY POTTER (12 PIECES)	24.0	1,13 €
Volume total:		0,18 m3
Sous-total :		58,08 €
Taxes :		0,00 €
Total :		58,08 €

5. Page « Info supplémentaires » :

La case « Message » vous sert à communiquer toute information utile pour la livraison :

- * changement d'adresse de livraison,
- * changement personne de contact pour la commande,
- * les heures d'ouverture de votre organisation
- * les coordonnées de la personne qui acceptera la livraison

Article	Quantité	Prix
LIQUIDE VAISSELLE 640ML	16.0	0,90 €
GEL NETTOYANT ET ANTICALCAIRE POUR MACHINE À LAVER	18.0	0,92 €
MARQUEURS LAVABLES HARRY POTTER (12 PIECES)	24.0	1,13 €
Volume total:		0,18 m3
Sous-total :		58,08 €
Taxes :		0,00 €
Total :		58,08 €

6. Cliquez sur suivant pour aller vers la page concernant le mode de transport (enlèvement ou livraison).

Choix du mode de livraison

1. Choisissez votre mode de livraison. Vous pouvez vous faire livrer ou aller chercher vous-même votre commande à l'entrepôt (enlèvement). Pour l'adresse de l'entrepôt, voir l'onglet Livraisons et Enlèvements dans le catalogue.

Choisissez un mode de livraison

<input checked="" type="radio"/> Enlèvement d'une petite commande à Anvers	19,25 €
<input type="radio"/> Enlèvement d'une petite commande à Charleroi	19,25 €
<input type="radio"/> Transport petite commande	67,50 €

Boutique FAQ Livraisons et enlèvements Conditions générales Mon Panier 8 Association Test ▾

2. Le coût du transport/enlèvement est calculé selon le volume en m3 de votre commande et varie en fonction du nombre de palette(s).

Paiement

1. Choisissez votre mode de paiement.
2. Cliquez sur « payer maintenant ».









Payer avec

Virement bancaire

Les informations de transfert seront fournies après avoir choisi l'acquéreur de paiement.

Carte de crédit (fourni par Stripe)

Vous allez accéder à la page de paiement Stripe pour saisir vos informations de paiement.

3. Si vous souhaitez payer immédiatement avec votre carte de banque ou carte de crédit, sélectionnez Stripe et suivez les instructions pour payer. Si vous avez sélectionné l'option « Virement », vous devez payer préalablement à la livraison ou l'enlèvement.
4. Vous recevrez le mail de confirmation de votre commande et pourrez télécharger votre note de débit depuis votre compte.

Livraison

1. Si vous avez choisi l'option livraison, vous recevrez votre commande dans les 10 jours ouvrables suivant la date de votre commande.
2. Si vous avez choisi de venir enlever votre commande à l'entrepôt, vous serez averti par mail lorsque votre commande sera prête.

Bon de commande

Vous recevez dès la confirmation de votre commande, un bon de commande par mail. Ce bon de commande confirme votre demande de réservation des produits sélectionnés.

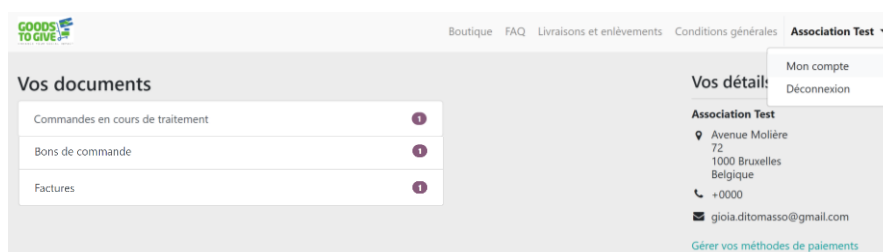
Ceci n'est pas une facture ! Veuillez attendre de recevoir votre facture avant de payer.

Facture

Dans les jours qui suivent votre commande, vous recevrez par mail la confirmation que votre commande est prête à l'entrepôt. Dans le même mail, vous recevez la facture des produits qui ont été placés sur votre commande (le montant de la facture est donc automatiquement adapté en cas de produits manquants !). Cette facture doit être payée avant l'enlèvement des produits.

2. Consulter mes commandes en cours de traitement, bons de commande et factures

1. Connectez-vous sur votre compte
2. Cliquez sur votre nom en haut à droite et sélectionnez « mon compte »
3. Une page s'ouvre avec les commandes en cours de traitement, bons de commande et factures
 - a. La partie « Commandes en cours de traitement » contient le résumé des commandes en attente de validation.
 - b. La partie « Bons de commande » contient les commandes validées en cours de préparation.
 - c. La partie « Factures » contient les factures envoyées une fois que la commande est prête.



3. Se désabonner de la newsletter

1. Ouvrez le dernier mail Newsletter reçu
2. Cliquez sur « se désabonner » en bas de la newsletter et suivez la procédure

4. Obtenir un remboursement/ Réclamations

Le colis réceptionné est endommagé ou n'est pas conforme à ma commande. Que faire ?

1. Envoyez un e-mail à l'adresse social.network@goodstogive.org
2. Vous serez recontactés. Suivez les instructions que vous recevrez.
3. Si votre plainte est validée, vous recevrez une note de crédit.

5. Questions supplémentaires

Où se trouvent les conditions de vente ?

Les conditions de vente sont téléchargeables sur le webshop de Goods to Give, sous l'onglet Conditions générales (<https://goodstogive.dphi.eu/conditionsgenerales>).

Merci de lire attentivement les questions soulevés dans la FAQ avant toute question adressée à l'équipe de Goods to Give (<https://goodstogive.dphi.eu/faq>).

L'onglet FAQ répond aux questions suivantes :

1. Comment puis-je passer ma commande ?
2. Comment choisir mes produits ?
3. Comment savoir si ma commande est validée ?
4. Comment puis-je payer ma commande ?
5. Est-ce qu'il y a un minimum de commandes ?
6. Est-ce qu'il y a une limite de commandes par mois ? ou par an ?
7. Puis-je commander plusieurs produits différents sur une palette ?
8. Comment connaitre le poids de ma commande ?
9. Comment choisir la date de livraison ?
10. Puis-je être livré ?
11. Puis-je retirer moi-même ma ou mes palettes ?

Où puis-je trouver les informations sur les modalités de livraison et d'enlèvement ?

Sur l'onglet **Livraisons et enlèvements** (<https://goodstogive.dphi.eu/transport>) qui indique : les adresses d'enlèvement, les horaires d'ouverture, les délais prévus et autorisés, les contraintes, les frais, etc.