

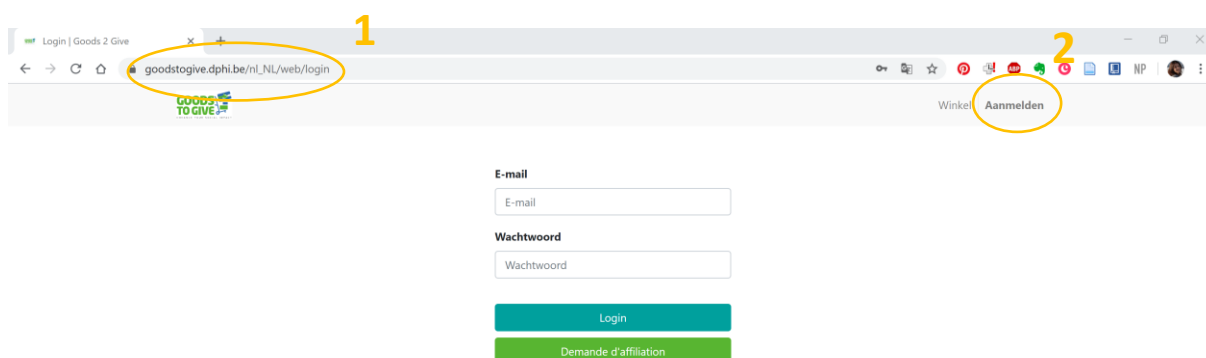
# Handleiding solidaire webshop G2G - Organisaties -

Versie 09/2022

## Inhoudstafel

1. Een bestelling plaatsen.....	1
2. Mijn bestellingen in behandeling, aankooporders en facturen raadplegen.....	7
3. Uitschrijven voor de nieuwsbrief .....	8
4. Terugbetaling aanvragen/Klachten .....	8
5. Veelgestelde vragen .....	8

## 1. Een bestelling plaatsen



### Inloggen

1. Ga naar de solidaire webshop via [https://goodstogive.dphi.eu/nl\\_BE/web/login](https://goodstogive.dphi.eu/nl_BE/web/login) 1
2. Klik rechtsboven op "Aanmelden" 2
3. Log in met uw e-mail en wachtwoord.

Als u uw wachtwoord bent vergeten, klik dan op "Wachtwoord opnieuw instellen".

Als u uw login bent vergeten, stuur dan een e-mail naar [social.network@goodstogive.org](mailto:social.network@goodstogive.org)

## Je winkelmand vullen

1. Als u bent ingelogd, ga dan naar "Catalogus" en klik op een productcategorie indien u wenst te filteren.

The screenshot shows the website's navigation bar with 'Catalogus' highlighted. On the left, a 'CATEGORIEËN' menu lists various categories, with 'Alle Producten' selected. The main product grid displays four items with their respective prices.

2. U kan ook filteren op prijs of naam:

The screenshot shows the 'Sorteren op' dropdown menu open, allowing users to filter products by price (low to high or high to low), new products, or name. The background shows the same product grid as the previous screenshot.

3. Selecteer de gewenste producten en voeg ze toe aan het winkelmandje. Dat kan door:

- a. **Te klikken op het product** om de productbeschrijving te zien.

U vindt er nuttige informatie zoals het aantal eenheden per doos, solidaire bijdrage (per eenheid), de maximale toegelaten bijdrage (per eenheid) die u mag vragen aan uw begunstigen, ...

Kies de gewenste hoeveelheid en klik daarna op "Toevoegen aan winkelmandje".

- Uw quota (per eenheid) wordt berekend aan de hand van de grootte van uw organisatie en geeft de maximale hoeveelheid aan die u kunt bestellen.



## VLOEIBAAR WASMIDDEL 640ML

Dreft vloeibaar afwasmiddel biedt de originele reinigingskracht van Dreft voor je vaat met een hygiënische, snelle en grondige en doeltreffende reiniging.

1 eenheid = 1 stuk van 640 ml.

Prijs per eenheid

0,90 €

Quota: 0/16

Maximaal toegelaten bijdrage aan de begunstigen per eenheid: 1,21 €

- 0 + Doos/Dozen (16 eenheden)

Totaal : 0

TOEVOEGEN AAN WINKELMANDJE

Uniquement 80 Eenheden restant en stock.

⚠ Als de gekozen hoeveelheid de maximaal toegestane hoeveelheid overschrijdt, wordt deze automatisch verlaagd tot de maximaal toegestane hoeveelheid. Het doel is om zo veel mogelijk verschillende organisaties te laten genieten van deze producten.

- b. Of door **direct te klikken op het kleine winkelmandje** op de productafbeelding. U wordt naar uw winkelwagen gebracht en kan de gewenste hoeveelheid selecteren.



VLOEIBAAR WASMIDDEL  
640ML

0,90 €

Dreft vloeibaar afwasmiddel biedt de originele reinigingskracht van Dreft voor je

Catalogus FAQ Levering en ophaling Algemene voorwaarden Handleiding 16 Test Contacteer ons

Controleer bestelling Adres Extra info Bevestig bestelling

Product	Hoeveelheid	Packaging	Total (wordt Unités)	Prijs
VLOEIBAAR WASMIDDEL 640ML	- 1 +	Doos/Dozen (16 eenheden)	16,000	0,90 €

Verder winkelen

Order totaal

Totaal volume:	0,0 m3
Subtotaal:	14,40 €
BTW:	0,00 €
<b>Totaal:</b>	<b>14,40 €</b>

Als er een technisch probleem optreedt tijdens uw bestelling, bel ons dan op 02/737 67 33 of contacteer ons via [social.network@goodstogive.org](mailto:social.network@goodstogive.org)

Gelieve er rekening mee te houden dat bestellingen met **een volume van minder dan 0,15 m3 zullen worden geweigerd.**

Let op, producten in uw winkelmandje blijven slechts voor **3u gereserveerd.**

4. Wilt u verder winkelen, klik dan op "Verder winkelen" links onderaan de pagina.

## De bestelling afronden

- Als uw bestelling klaar is, klikt u op "Mijn winkelmandje".



- Controleer de bestelde hoeveelheden.

Om geldig te zijn, moet uw bestelling een minimumvolume van **0,15m<sup>3</sup>** hebben. U kunt het volume van uw mandje zien als u het winkelmandje bekijkt.

Product	Hoeveelheid	Packaging	Total (wordt Unités)	Prijs
VLOEIBAAR WASMIDDEL 640ML	- 1 +	Doos/Dozen (16 eenheden)	16,000	0,90 €
ALLESREINIGER 500ML	- 2 +	Doos/dozen (12 eenheden)	24,000	0,60 €
WASMACHINE REINIGER EN ANTIKALK	- 3 +	Doos/dozen (6 eenheden)	18,000	0,92 €
HANDZEEP 100GR	- 1 +	Doos/dozen (36 eenheden)	36,000	0,19 €

**Order totaal**

Totaal volume: 0,18 m3

Subtotaal: 52,20 €

BTW: 0,00 €

**Totaal: 52,20 €**

[Naar betaling](#)

- Klik vervolgens op "Naar betaling".

- Controleer het afleveradres en klik op "Bevestigen".

**Afleveradres**

Test  
Korte Sint Annastraat  
4  
2000 Antwerpen  
België

Product	Hoeveelheid	Prijs
VLOEIBAAR WASMIDDEL 640ML	16.0	0,90 €
ALLESREINIGER 500ML	24.0	0,60 €
WASMACHINE REINIGER EN ANTIKALK	18.0	0,92 €
HANDZEEP 100GR	36.0	0,19 €
Totaal volume:	0,18 m3	
Subtotaal:	52,20 €	
BTW:	0,00 €	
<b>Totaal:</b>	<b>52,20 €</b>	

5. Pagina "Extra info":

Het vakje "bericht" kunt u gebruiken om alle nuttige informatie voor de levering door te geven:

- wijziging van het leveringsadres,
- wijziging van de contactpersoon voor de bestelling,
- contactgegevens van de persoon die de levering in ontvangst zal nemen
- de dagen waarop er geleverd mag worden

Product	Hoeveelheid	Prijs
VLOEIBAAR WASMIDDEL 640ML	16.0	0,90 €
ALLESREINIGER 500ML	24.0	0,60 €
WASMACHINEREINIGER EN ANTIKALK	18.0	0,92 €
HANDZEEP 100GR	36.0	0,19 €
Totaal volume:	0,18 m3	
Subtotaal:	52,20 €	
BTW:	0,00 €	
<b>Totaal:</b>	<b>52,20 €</b>	

6. Klik op "Volgende" om naar de pagina te gaan die betrekking heeft op de wijze van transport (ophalen of afleveren).

7. Wijze van transport/ophaling

- Kies voor een ophaling in Antwerpen of Charleroi, of voor een levering.
- De transport- en ophaalkosten van de bestelling worden berekend op basis van het volume in m<sup>3</sup> van uw bestelling en zijn afhankelijk van het aantal pallet(ten).

**Kies transport of afhaling**









<input checked="" type="radio"/> Afhaling van een kleine bestelling in Antwerpen	19,25 €
<input type="radio"/> Afhaling van een kleine bestelling in Charleroi	Selecteer om leveringskosten te berekenen
<input type="radio"/> Transport kleine bestelling	Selecteer om leveringskosten te berekenen

c. Meer informatie over leveringen en ophalingen vindt u terug onder "FAQ" en "Levering en afhaling".


8. Kies voor de betalingswijze
- a. U kan kiezen voor een overschrijving na ontvangst van de factuur of een onmiddellijke betaling via Stripe.

**Betaal met**

**Overschrijving**  
De betaalinformatie ontvangt u nadat u heeft gekozen voor de betaalwijze.

**Credit Card (mogelijk gemaakt door Stripe)**  
U wordt op de         Stripe betalingspagina gevraagd voor betalingsinformatie. laat minder zien

9. Indien u een promotiecode heeft, kan u deze invullen door op “Ik heb een promotiecode” te klikken.

Catalogus FAQ Levering en ophaling Algemene voorwaarden Handleiding  94 Test [Contacteer ons](#)

**Controleer bestelling** **Adres** **Extra info** **Bevestig bestelling**

**Facturatie & Verzending:** Korte Sint Annastraat, 4, 2000 Antwerpen, België

*Attention, une commande d'un volume <0,15 m3 sera refusée lors de sa préparation. Let op, een bestelling van een volume <0,15 m3 wordt tijdens de voorbereiding geweigerd.*

Product	Hoeveelheid	Prijs
VLOEIBAAR WASMIDDEL 640ML	16.0	0,90 €
ALLESREINIGER 500ML	24.0	0,60 €
WASMACHINEREINIGER EN ANTIKALK	18.0	0,92 €
HANDZEEP 100GR	36.0	0,19 €
Totaal volume:		0,18 m3
Levering:		19,25 €
Subtotaal:		71,45 €
BTW:		0,00 €
<b>Totaal:</b>		<b>71,45 €</b>

**Kies een verzendwijze**









Afhaling van een kleine bestelling in Antwerpen **19,25 €**

Afhaling van een kleine bestelling in Charleroi **19,25 €**

Transport kleine bestelling **67,50 €**

**Betaal met**

**Overschrijving**  
De betaalinformatie ontvangt u nadat u heeft gekozen voor de betaalwijze.

**Credit Card (mogelijk gemaakt door Stripe)**  
U wordt op de         Stripe betalingspagina gevraagd voor betalingsinformatie. laat minder zien


[← Terug naar winkelmandje](#) [Bestelling afronden >](#)

**Ik heb een promotie code**

10. Klik op “Bestelling afronden”.

### **Bestelbon**

Zodra uw bestelling is bevestigd, ontvangt u een bestelbon per e-mail. Deze bestelbon bevestigt uw reserveringsaanvraag voor de geselecteerde producten.

 Dit is geen factuur! Gelieve te wachten met het betalen tot u de factuur ontvangt.

### **Factuur**

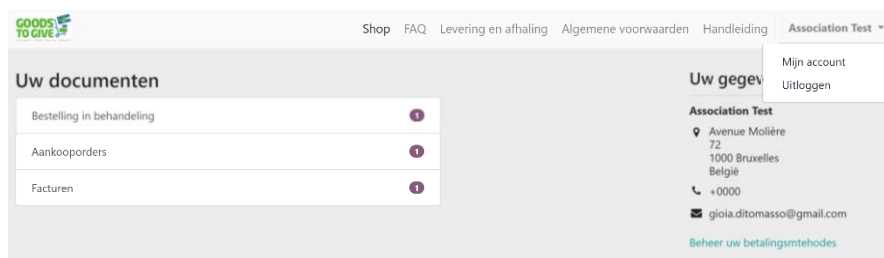
Enkele dagen na uw bestelling ontvangt u een e-mail met de bevestiging dat uw bestelling klaar is in ons magazijn. In dezelfde e-mail ontvangt u de factuur voor de producten die u bij uw bestelling werden toegekend (het bedrag van de factuur wordt dus automatisch aangepast in het geval van ontbrekende producten). Deze factuur moet worden betaald voordat de producten worden afgehaald of geleverd.

### **Levering & ophaling**

1. Als u voor levering hebt gekozen, ontvangt u uw bestelling binnen de 10 werkdagen na de datum van uw bestelling.
2. Als u ervoor heeft gekozen om uw bestelling in het magazijn af te halen, wordt u per e-mail op de hoogte gebracht wanneer uw bestelling klaar is. De bestelling dient binnen de 15 dagen na ontvangst van deze mail opgehaald te worden.

## 2. Mijn bestellingen in behandeling, aankooporders en facturen raadplegen

1. Login op uw account
2. Klik rechtsboven op uw naam en selecteer “Mijn account”
3. Een pagina opent met offertes, bestelbonnen en facturen
  - a. De rubriek "Bestelling in behandeling" bevat een overzicht van de bestellingen die nog moeten worden goedgekeurd.
  - b. De rubriek "Aankooporders" bevat de goedgekeurde orders die in voorbereiding zijn.
  - c. De rubriek "Factuur" bevat de facturen die worden verzonden zodra de bestelling klaar is. Hier kan u bekijken welke facturen nog betaald dienen te worden.



### 3. Uitschrijven voor de productenmail en/of nieuwsbrief

1. Open de laatst ontvangen betreffende mail.
2. Klik onderaan de nieuwsbrief op "Uitschrijven" en volg de procedure.

### 4. Terugbetaling aanvragen/Klachten

De ontvangen bestelling is beschadigd of komt niet overeen met mijn bestelbon/factuur. Wat kan ik doen?

1. Stuur een e-mail naar [social.network@goodstogive.org](mailto:social.network@goodstogive.org) met een uitvoerige beschrijving van wat er niet klopt.
2. Er zal contact met u worden opgenomen. Volg de instructies die u dan ontvangt.
3. Als uw klacht wordt aanvaard, ontvangt u een promotiecode.

### 5. Veelgestelde vragen

#### ***Waar kan ik de verkoopsvoorwaarden vinden?***

De verkoopsvoorwaarden kunnen worden gedownload van de Goods to Give webshop, onder het tabblad Algemene voorwaarden ([https://goodstogive.dphi.eu/nl\\_BE/conditionsgenerales](https://goodstogive.dphi.eu/nl_BE/conditionsgenerales)).

Lees aandachtig de behandelde vragen in de FAQ's voor u vragen stelt aan het Goods to Give team ([https://goodstogive.dphi.eu/nl\\_BE/faq](https://goodstogive.dphi.eu/nl_BE/faq)).

De **FAQ** geeft antwoord op de volgende vragen:

1. Hoe plaats ik mijn bestelling?
2. Hoe kies ik mijn producten?
3. Hoe weet ik of mijn bestelling gevalideerd is?
4. Hoe kan ik mijn bestelling betalen?
5. Is er een minimum dat ik moet bestellen?
6. Zijn het aantal bestellingen per maand of per jaar beperkt?
7. Kan ik verschillende producten bestellen?
8. Hoe kan ik het gewicht van mijn bestelling kennen?
9. Hoe kan ik de leverdatum kiezen?
10. Kan er geleverd worden?
11. Kan ik zelf mijn bestelling gaan afhalen?

#### ***Waar kan ik informatie vinden over de levering en de afhaling?***

Op het tabblad "Leveringen en Afhalingen" ([https://goodstogive.dphi.eu/nl\\_BE/transport](https://goodstogive.dphi.eu/nl_BE/transport)) staan: de afhaaladressen, de openingsuren, de voorziene en toegestane termijnen, beperkingen, kosten, enz.